

Estimado [Nombre del padre/tutor],

Espero que este mensaje te llegue bien. Te escribo para informarte que he completado la evaluación educativa para [Nombre del estudiante].

Determinación de la evaluación: Con base en los resultados de la evaluación, [Nombre del estudiante] [cumple con los requisitos / continúa cumpliendo con los requisitos / ya no cumple con los requisitos / no cumple con los requisitos] para servicios de educación especial bajo la categoría de [categoría de elegibilidad, si corresponde].

He adjuntado el informe de evaluación completo a este correo electrónico para su revisión. Sé que estos informes pueden contener mucha información técnica, así que me encantaría tener la oportunidad de repasar los resultados con usted y responder a cualquier pregunta que pueda tener. Podemos reunirnos en persona en la escuela, hablar por teléfono o conectarnos a través de Google Meet, lo que mejor le convenga.

Por favor, hágame saber cuál de los siguientes horarios se adapta mejor a su agenda:

- [Opción 1 de fecha y hora]
- [Opción de fecha y hora 2]

Si ninguno de estos horarios funciona, no dudes en sugerir una alternativa y haré todo lo posible para adaptarme a tus necesidades.

También he incluido una copia de las Garantías Procesales, que explica sus derechos como padre o madre durante el proceso de educación especial. No dude en contactarnos si tiene alguna pregunta sobre este documento. Alguien del campus se pondrá en contacto con usted en breve para programar la reunión del comité de Revisión y Despido Anual (ARD).

Gracias por su colaboración en el apoyo [Nombre del estudiante]. Espero poder hablar contigo pronto.

Gracias,